УТВЕРЖДАЮ
Чрезвычайный и Полномочный
Посол России в КНДР
_____ А.И. Мацегора
«01» сентября 2016 года

Принято
Педагогическим советом средней
общеобразовательной школы при
Посольстве России в КНДР
30 августа 2016 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

средней общеобразовательной школы

при Посольстве России в КНДР

г. Пхеньян

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ (ст.28 п.20) и регламентирует работу Методического совета ССОП при Посольстве России в КНДР - средней общеобразовательной школы (далее Школа).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели работы Школы в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности педагогической деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно- образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательных отношений в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) и формировать готовность и способность учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива Школы.

2.2.5. Распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и рабочих программ)

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2.2. Организация научно-исследовательской деятельности в Школе.

3.2.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, представлению к поощрениям.

3.2.6. Участие в разработке учебного плана.

3.2.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы.

3.2.9. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы.

3.2.10. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.2.11. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.12. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.2.13. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.

3.2.15. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

5.1.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

5.1.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается распоряжением директора Школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности.

6.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете Школы.

8.1.2. Распоряжение директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

8.1.3. План работы на текущий учебный год.

8.1.4. Списки УМК по предметам.

8.1.5. Положения о конкурсах.

8.1.6. Протоколы заседаний методического совета.