

УТВЕРЖДАЮ
Чрезвычайный и Полномочный
Посол России в КНДР
А.И. Мацегора
«01» сентября 2016 года



Принято
Педагогическим советом средней
общеобразовательной школы при
Посольстве России в КНДР
30 августа 2016 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

в средней общеобразовательной школе

при Посольстве России в КНДР

г. Пхеньян

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР

г. Пхеньян

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР и воспитанникам лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, учителя, воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом по Посольству, директора школы.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) школы.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагере с дневным пребыванием детей, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных школой в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником лагеря с дневным пребыванием детей при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника лагеря с дневным пребыванием детей потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 по форме, согласно приложению 2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками лагеря) по форме, согласно приложению 4.

1.5. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, Посольство России в КНДР.

1.9. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного

лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Посольство России в КНДР в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник лагеря с дневным пребыванием детей, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в Посольство России в КНДР сообщение о последствиях несчастного случая по форме, согласно приложению 3.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет директор школы.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников лагеря.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, или воспитанником лагеря, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору школы, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории страны пребывания, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору школы.*

2.2. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Посольство России в КНДР, согласно приложению 1, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор школы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить в Посольство России в КНДР (приложение 1).

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – заместитель директора по безопасности, члены комиссии – представитель администрации, председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по технике безопасности и охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить директору школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией школы.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе учителей, воспитателей лагеря и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются школой в Посольство России в КНДР, в Отдел заграншкол МИД.

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с учащимися
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися

по _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчаст- ного случая	Вид проис- шествия, приведшего к несчаст- ному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 1

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с учащимися
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сообщение о несчастном случае
с обучающимися школы

ФИО, возраст пострадавшего, класс (группа)

Место, время происшествия

Краткое описание обстоятельств происшествия и принятых мер

Предварительный диагноз

Принятые меры по устранению: по данному случаю ведется расследование.

Директор школы

И.Ю. Дворецкая

ФИО исполнителя

№ телефона

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с учащимися
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ И.Ю. Дворецкая

Акт № _____

о несчастном случае с обучающимся образовательного учреждения
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Ф.И.О. пострадавшего
4. Пол «женский», «мужской» подчеркнуть
5. Возраст (дд/мм/гг рождения)
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший
7. Место происшествия несчастного случая
8. Ф.И.О. учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
Вводный инструктаж (дата проведения)
Инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ минут, _____ числа, __ месяца, __ года.
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:
Должность, ФИО, подпись

Члены комиссии:
Должность, ФИО, подпись

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с учащимися
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР

Исх. № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (ФИО, год рождения)
обучающимся _____
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № ____ от ____ 20 ____ года
Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор школы: _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года
(дата)