РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ И ПОЛНОМОЧНЫЙ
ПОСОЛ РОССИИ В КНДР
_____ А. МАЦЕГОРА
«02» 09 _____ 2019 г.

Принято
Общим собранием трудового коллектива средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР
«30» августа 2019 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)

И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

средней общеобразовательной школы

при Посольстве России в КНДР

г. Пхеньян
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.47 ч.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного МИД России от 19.11.2013 г. №21428 и Рекомендациями о порядке приема, оплаты труда и увольнения педагогических работников, принимаемых на месте в российские загранштколы (письмо Департамента кадров и ВФД МИД России от 31.07.1996 г. № 4486/кад.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в КНДР - средней общеобразовательной школой при Посольстве России в КНДР (далее Школа).

2. Особенности режима рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1 класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающих 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу в Школе, определяется рекомендациями данными в письме Департамента кадров в ВФД МИД России от 31.07.96 №4486/кад.

2.6. Другая часть педагогической работы работников, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу регулируется следующим образом:

- *самостоятельно*:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями ФГОС и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- *циклограммой* внутреннего мониторинга качества образования*:*

- ведение журнала и дневников обучающихся.

- *утверждёнными планами и графиками Школы, соответствующими локальными нормативными актами:*

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, ШМО, семинаров, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- внеучебная работа по предмету (предметные недели, олимпиады, марафоны, научно-практические конференции, исследовательская работа с обучающимися и др.);

- *утверждёнными планами, графиками, расписанием Школы, соответствующими локальными нормативными актами:*

- выполнение индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

- занятия по ликвидации пробелов в знаниях;

- занятия с детьми с повышенной мотивацией;

- организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая организацию концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, экскурсий и др.

- *трудовым договором и индивидуальным планом:*

- классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями.

- *локальными нормативными актами:*

- периодические кратковременные дежурства в Школе в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий;
- наблюдения за выполнением режима дня обучающимися;
- обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к учебным занятиями т.п.

2.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Школы отражается в приложении к индивидуальному плану профессионального развития учителя на текущий учебный год (Приложение №1) и сводной ведомости учёта работы педагогических работников в пределах рабочей недели в текущем учебном году (Приложение №2).

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении расписаний учебных занятий администрация обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском педагогического работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

5.Определение учебной нагрузки педагогических работников

5.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника прописывается в трудовом договоре.
5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
5.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

Приложение №1

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В КНДР НА_____УЧЕБНЫЙ ГОД

_____ *Фамилия, имя, отчество*

_____

должность

№ п/п	Позиция	Объём часов в неделю
1.	**Учебная работа** -Преподавательская работа (Урочная: очная, заочная, очно-заочная форма обучения).	
2.	**Воспитательная работа** -организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая организацию концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, экскурсий и др.	
3.	**Индивидуальная работа с учащимися** - работа с экстернами; -выполнение индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия); -занятия по ликвидации пробелов в знаниях; -занятия с детьми с повышенной мотивацией; -консультации, собеседования; -внеучебная работа по предмету (предметные недели, олимпиады, марафоны, научно-практические конференции, исследовательская работа с уч-ся и др.)..	
4.	**Научная, творческая, исследовательская работа** -повышение квалификации, работа по самообразованию, -участие в профессиональных конкурсах, нучно-практических конференциях, семинарах.	
5.	**Методическая работа** -выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, ШМО, семинаров; -участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями ФГОС и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ); -создание методической «копилки».	
6.	**Подготовительная работа** -подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся.	

7.	**Организационная работа** -участие в совещаниях, планёрках, составление отчётов; -классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; -работа с родителями; -ведение журнала и дневников обучающихся в электронной и бумажной форме; -периодические кратковременные дежурства в Школе в период осуществления образовательного процесса; -наблюдения за выполнением режима дня обучающимися; -обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приёма ими пищи; -дополнительная общественная нагрузка.	
8.	**Работа по ведению мониторинга и диагностическая работа** -проверка письменных работ; -изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся; -аттестация, экзамены, тестирования.	

Приложение №2

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В КНДР В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ

в_____ учебном году

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Административная работа	Учебная(Преподавательская работа:очная,очно-заочная,формаобучения)	Воспитательная работа (классное руководство, дежурство, спортивная, патриотическая, нравственная и другие)	Индивидуальная работа с учащимися	Научная, творческая, исследовательскаяработа	Другая педагогическая работа				Общая нагрузка
							Методическая работа	Подготовительная работа	Организационная работа	Работа по ведению мониторинга идиагностическаяработа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

С Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели ознакомлен(а):

№ п/п	*ФИО работника*	*Ознакомлен(а) с положением*	*Подпись*	*Дата*