

УТВЕРЖДАЮ

Чрезвычайный и Полномочный

Посол России в КНДР

А.И. Мацегора

«01» _____ 04. 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

общеобразовательной школы при

Посольстве России в КНДР

26 февраля 2021 г.

Протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ об организации медицинского обслуживания

Г. Пхеньян

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся ОШ при Посольстве России в КНДР разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Медицинское обслуживание учащихся образовательного учреждения осуществляется медицинским работниками Посольства России в КНДР в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания учащихся образовательной организации является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся.

1.5. В соответствии с настоящим Положением о заграничной образовательная организация является структурным подразделением Посольства России в КНДР и осуществляет меры по медицинскому обслуживанию обучающихся совместно с врачами Посольства.

2. Основные задачи медицинского обслуживания обучающихся.

2.1. Качественное и квалифицированное медицинское обслуживание обучающихся;

2.2. Оказание первой медицинской помощи обучающимся.

2.3. Проведение профилактических мероприятий;

2.4. Проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания согласно медицинским стандартам.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательной организации.

2.6. Проведение анализа состояния здоровья детей с предоставлением информации администрации школы.

2.7. Заполнение листов здоровья в классных журналах.

2.8. Поведение санитарно-просветительской работы в школе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3. Функции образовательной организации в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

3.1. Образовательная организация:

1) создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2) предоставляет для деятельности медицинского Посольства России в КНДР помещение (медицинский кабинет врача, процедурный кабинет), соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

- 3) организуют работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 4) своевременно информируют медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся;
 - 5) незамедлительно информируют медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашают для оказания медицинской помощи.
- 3.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4. Функции Посольства России в КНДР в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

Посольство России в КНДР:

4.1. Обеспечивает образовательную организацию медицинским работником:

- для организации медицинского обслуживания учащихся в период учебного года;
- на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательной организации;
- на период пребывания детей в каникулярное время.

4.2. Согласует с руководителем школы график отпуска медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание учащихся, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

4.3. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя школы, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей; направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам КНДР при необходимости.

4.6. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся.

4.7. Осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

4.8. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры обучающихся.

4.9. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями образовательной организацией, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в школе (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока).

4.10. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует руководителя школы обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

4.11. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

5. Права образовательной организации и Посольства России в КНДР.

5.1. Образовательная организация имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством Посольства России в КНДР о поощрении медицинского работника или применении к нему дисциплинарного взыскания;

5.2. Посольство России в КНДР имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители Посольства России в КНДР в лице Посла России в КНДР и ОШ при Посольстве России в КНДР в лице директора школы.