

# ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В КНДР

## ПРИКАЗ

« *O* / » ноября 2019 года № <u>25 /</u> г.Пхеньян

О внесении изменений в локальные акты общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР

На основании приказа МИД России «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 октября 2014 г. № 19592 «О закреплении за загранучреждениями МИД России функций по осуществлению образовательной деятельности» от 07 октября 2019 г. №21219 приказываю:

- 1. Дворецкой И.Ю., директору школы, внести изменения в локальные акты общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, принятые в период до 28 октября 2019 года в соответствии с приложением 1.
- Данный приказ разместить на сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- Контроль за исполнением приказа возложить на директора школы Дворецкую И.Ю.

Посол России в КНДР

А.И.Мацегора

#### Изменения в локальных актах Школы

- Положение о формах получения образования и формах обучения в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР- средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о формах получения образования и формах обучения в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР- общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

## п5, пп 5.1. изложить в следующей редакции:

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР - общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- **п. 1, пп. 1.1 изложить в следующей редакции:** Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников образовательной организации общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР (далее Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестация).
- Правила внутреннего трудового распорядка.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

## Пункты Положения изложить в следующей редакции:

- п. 2, пп. 2.6 Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника или администрации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении- общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР и условиями договора (контракта). Увольнение с работы оформляется приказом по Посольству.
- пп. 3.2. Сотрудники образовательной организации обязаны:
- -строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством

- и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, настоящими Правилами, положениями и должностными инструкциями; соблюдать дисциплину труда вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени и режим работы, работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать свое
- -всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих

другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- -соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- -содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- -беречь и пополнять школьную собственность (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию; воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- -соблюдать законные права и свободы учащихся, поддерживать постоянную связь с родителями (лицами их заменяющих);
- -проходить в установленные сроки медицинские осмотры, делать необходимые прививки. п. 4, пп. 4.1. Администрация Школы имеет право на:
- -управление школой и персоналом, на принятие решений в пределах полномочий, установленных Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР —общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР;
- -заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками, принятыми на месте:
- -организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с руководством Посольства;
- -поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.
- пп. 4.2. Администрация Школы обязана:
- -соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- -обеспечить соблюдение работниками обязанностей, возложенных на них Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР- общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями);
- -правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, предоставить исправное оборудование, создать здоровые и безопасные условия труда;
- -обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, создание благоприятных условий работы школы, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
- -разрабатывать планы развития Школы и обеспечивать их выполнение;

- -сотрудника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству;
- -совершенствовать учебно-воспитательный процесс, создать условия для внедрения научной организации труда, повышения профессионального уровня сотрудников, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта;
- -принимать меры к своевременному обеспечению необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- -способствовать укреплению трудовой дисциплины;
- -соблюдать законы и правила по охране труда, в том числе строго придерживаться распорядка рабочего дня, осуществлять мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- -обеспечить сохранность имущества работников и учащихся;
- -способствовать созданию в коллективе деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность сотрудников, в полной мере используя собрания, административные и производственные совещания, другие формы общественного самоуправления; своевременно рассматривать предложения сотрудников и сообщать им о принятых мерах;
- -выдавать заработную плату в установленные сроки;
- -принимать меры к улучшению жилищно-бытовых условий и организации отдыха сотрудников, внимательно относиться к их нуждам и запросам;
- -содействовать развитию инициативы сотрудников по выполнению отдельных видов работы на общественных началах.
- п. 5, пп. 5.2 Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Положением о специализированном структурном образовательном подразделении- общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, трудовым договором (контрактом) и регулируется настоящими Правилами.
- Положение об ответственных лицах за функционирование средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

## Название локального акта изложить в следующей редакции:

Положение об ответственных лицах за функционирование средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

### Пункты локального акта изложить в следующей редакции:

- пп. 1.1 Настоящие правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы школы обучающимися, преподавателями и сотрудниками общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- пп. 1.3 Использование сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР подчиненно следующим принципам:
  - соответствие образовательным целям;
  - содействия гармоничному формированию и развитию личности;
  - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
  - приобретения новых навыков и знаний;
  - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

- социализации личности, введения в информационное общество.
- пп. 1.4 При организации контентной фильтрации доступа в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР к сети Интернет используется двухуровневая система защиты. При этом политика ограничения доступа к ресурсам сети Интернет, несовместимыми с задачами образования основывается на использовании сайтов, рекомендованных Министерством образования.
- п 2. Организация и контроль использования сети Интернет в образовательной организации

Использование сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР с настоящими Правилами.

- пп 2.1. Директор общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов.
- в пп. 2.6 Уполномоченное лицо:
  - определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР с учетом использования соответствующих технических мощностей общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
  - контролирует объем трафика общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР в сети Интернет;

пп. 2.7 общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР обеспечивает наличие фильтрации, блокирующей поступление информации, несовместимой с задачами образования и негативно влияющей несовершеннолетних. При использовании сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью контентной фильтрации, установленного в ОО и предоставленного оператором услуг связи. В случае некачественной работы данной системы, допускающей доступ несовершеннолетних к негативной информации, общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР вправе обратиться с соответствующими претензиями к исполнителю некачественных услуг, предоставленных оператором услуг связи, и/или произвести инсталляцию другого программного обеспечения, обеспечивающего полную фильтрацию ресурсов сети Интернет.

- пп. 2.8 Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР являются:
  - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
  - достоверность и корректность информации.

пп. 2.9 Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет- ресурсах общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР (персональный сайт школы и его подразделения) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР размещаются на Интернет-ресурсах общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

- пп. 2.10 В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника, родителя.
- пп. 2.11 По разрешению сотрудника общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, отвечающего за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:
  - размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет- ресурсах общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР;
  - иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

## пп. 2.12 Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР без разрешения сотрудника образовательного учреждения, отвечающего за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- пп. 2.13 Сотрудник общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, отвечающий за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, проверяет, является ли данный обучающийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.
- пп. 4.1 Пользователи могут осуществлять доступ к ресурсам сети Интернет согласно режима работы общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР и режимов работы учебных компьютеризированных кабинетов. Пользователи должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационным ресурсам школы, программному или аппаратному обеспечению компьютеров и компьютеризированных рабочих и учебных мест.
- пп. 5.3 Нарушение Пользователем данного положения или Правил использования сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР может явиться поводом для временного либо полного отказа в доступе к ресурсам сети Интернет.
- пп. 5.4 Решение об отказе в доступе к сети Интернет определенному Пользователю либо ограничении доступа такого Пользователя принимается директором общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР по представлению ответственного за систему контент-фильтрации.

#### - Положение о дежурстве по школе.

**Название локального акта изложить в следующей редакции:** Положение о дежурстве по школе в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

## - Положение об открытом уроке.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение об открытом уроке в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение о школьной газете «Всезнайка».

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о школьной газете «Всезнайка» общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

1.1, пп. 1.3 изложить в следующей редакции: Содержание газеты не противоречит статьям Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР- общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР и не нарушает прав и свобод участников образовательных отношений.

- Положение о портфолио учащегося в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

## Название локального акта изложить в следующей редакции:

Положение о портфолио учащегося в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение о правилах поведения обучающегося в школе.

## Название локального акта изложить в следующей редакции:

Положение о правилах поведения обучающихся в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

*п.10, пп 10.1. изложить в следующей редакции:* Настоящие Правила могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- при изменении Конституции РФ;
- при изменении Закона РФ №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- при изменении Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР—общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР;
- по решению Учредителя.
- Положение о ведении дневников учащихся.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о ведении дневников учащихся общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- Положение о школьной научно-практической конференции «Золотая мысль».

## Название локального акта изложить в следующей редакции:

Положение о школьной научно-практической конференции «Золотая мысль» общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- Положение о научном объединении учащихся школы при Посольстве России к КНДР «Золотая мысль».

## Название локального акта изложить в следующей редакции:

Положение о научном объединении учащихся общеобразовательной школы при Посольстве России к КНДР «Золотая мысль».

- Положение о Педагогическом Совете средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о Педагогическом Совете общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- Положение о Методическом объединении в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о Методическом объединении в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение о Методическом Совете средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**Название локального акта изложить в следующей редакции:** Положение о Методическом Совете общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- Положение об учебном кабинете в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение об учебном кабинете в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение о ведении классного журнала в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о ведении классного журнала в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- **п. 1. пп 1.1 изложить в следующей редакции:** В соответствии со ст. 28 (ч.2, п.10, 11, ч. 7) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12. 2012 г. № 273-ФЗ общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР (далее Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся и несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.
- Положение о Родительском комитете средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о Родительском комитете общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- **п. 1, пп. 1.1 изложить в следующей редакции**: Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в КНДР общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- **п. 1, пп. 1 изложить в следующей редакции**: Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебновоспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР и воспитанникам лагеря с дневным пребыванием детей.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- **п. 1 изложить в следующей редакции:** Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР (далее Комиссия)
- Положение о внутришкольном контроле в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о внутришкольном контроле в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- **п.1, пп. 1.2. изложить в следующей редакции**: Положение регламентирует содержание и порядок внутришкольного контроля (ВШК) в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР (далее Школа).
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- п. 1, пп. 1.1.2. изложить в следующей редакции: Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России КНДР В обшеобразовательной школы при Посольстве России В КНДР, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО).
- Положение об официальном сайте средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

*Название локального акта изложить в следующей редакции:* Положение об официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

## Пункты локального акта изложить в следующей редакции:

#### n. 1. nn

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР —общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР —общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- 1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- 1.9 Структура сайта, состав рабочей группы разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- 1.10 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

### П. 2.

- 2.1. Целями создания сайта общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР являются:
  - обеспечение открытости деятельности школы;
  - совершенствование системы информационного взаимодействия между школами при загранучреждениях МИД РФ;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах учебной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР направлены на решение следующих задач:
  - оказание государственных услуг в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа школы;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР,
  - воспитательной работе;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений,
    - о социальных партнеров школы;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- П. 3, пп 3.1.1 полное наименование школы в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР –общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР, ее реквизиты; (далее по тексту весь подпункт 3.1.1 без изменений)
- Пп. 3.1.2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в КНДР –общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР; (далее по тексту весь подпункт 3.1.2 без изменений)
- П. 5 Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР
- 5.1. Общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- Положение о ведении и проверке тетрадей в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о ведении и проверке тетрадей в общеобразовательной школе при Посольстве России в КНДР.

- Положение о предоставлении питания учащимся средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о предоставлении питания учащимся общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**Название** локального акта изложить в следующей редакции: Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

**П. 1, пп. 1.3. изложить в следующей редакции:** Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в КНДР - общеобразовательной школой при Посольстве России в КНДР (далее Школа).

# В наименованиях программ школы изменить название на «общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР»:

## 1. Программа развития школы:

- Программа «Одаренные дети».
- Программа «Здоровье».
- Программа «Информатизация школы».
- Программа «Я-гражданин России».
- Программа «Комплексной безопасности школы».
- 2. Основная образовательная программа начального общего образования средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.
- 3. Основная образовательная программа основного общего образования средней общеобразовательной школы при Посольстве России в КНДР.

# В наименованиях организационно-распорядительных документов школы изменить название на «общеобразовательная школа при Посольстве России в КНДР»:

- Приказы по школе.
- -Табель учета рабочего времени.
- Штатное расписание.
- Учебные планы школы по уровням образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).
- Рабочие программы по предметам учебных планов по уровням образования.
- Расписания уроков и внеурочной деятельности.
- Справки, выдаваемые обучающимся по месту требования.
- Личные дела учащихся.