

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
_____ И.Ю. Дворецкая

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по введению федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования (ФГОС СОО)
в средней общеобразовательной школе
при Посольстве России в КНДР**

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

**Создание Совета и Рабочей группы для разработки и управления программой изменений
и дополнений образовательной системы школы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами совета и педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	Январь 2018 г.- май 2019 г.
2.	Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС	Май 2019 г.
3.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива средней школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Сентябрь 2018 г.
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов основной и начальной школы с целью сохранения преемственности уровней и выработки новых нестандартных решений для средней школы	Сентябрь 2018 г.
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО	Сентябрь 2018 г.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО**

Определение изменений и дополнений в образовательную систему

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
Организационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Организация обсуждения примерной образовательной программы среднего общего образования	Январь 2018 г.
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Сентябрь 2018 г.
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	Октябрь-ноябрь 2019 г.
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Май 2019 г.
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Сентябрь 2018 г.
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Сентябрь 2018 г.
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждого триместра	2018-2019 уч.г.
8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся средней школы на основе результатов диагностического мониторинга	2018-2019 уч.г.
9.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждого триместра	2018-2019 уч.г.
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательной организации в условиях реализации ФГОС СОО	Август 2019 г.
2.	Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Сентябрь 2019 г.
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Сентябрь 2019 г.
Информационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на страницах сайта школы.	Постоянно

2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС СОО в самоанализ школы	Июль-август 2019 г. и 2020 г.
Кадровое обеспечение введение ФГОС		
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей средней школы	По графику
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС		
1.	Оборудование классных кабинетов	Август 2019 г.
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	В течение года
Методическое обеспечение введения ФГОС		
1.	Создание банка конспектов уроков, презентаций	В течение года
2.	Проведение открытых уроков, внеурочных занятий в ОО	По графику

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

Разработка Основной образовательной программы	
Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования с привлечением органов самоуправления	Май-сентябрь 2019 г.

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС СОО на 2018-2019 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО					
1	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Январь 2018 г.	Директор школы	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО	Январь 2018 г.	Директор школы, заместитель директора по УР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Приказ, план

3	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС СОО		Директор школы, заместитель директора по УР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май 2019 г.	Директор школы	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО	Совещание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО в школе	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО ШМО учителей средней школы.	Август 2019 г. (далее - в соответствии с планом ОУ)	Директор школы, заместитель директора по УР	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО	Протоколы ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методического сопровождения, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Руководители ШМО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение Основной образовательной программы основного общего образования школы	Май-сентябрь 2019 г.	Директор школы, заместитель директора по УР	Создание ООП СОО	Протоколы педсовета, Рабочей группы, приказ
10	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана	Май-сентябрь	Директор школы, заместитель	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ

	общеобразовательной организации	2019 г.	директора по УР		
11	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Май-сентябрь 2020 г.	Директор школы, заместитель директора по УР, ЗДВР	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Май-сентябрь 2020 г.	Директор школы, заместитель директора по УР, ЗДВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Май-сентябрь 2017 г.	Директор школы, заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОО	Август-сентябрь 2019 г.	Директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Диагностические материалы	План ВШК
17	Организация отчетности по введению ФГОС СОО	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УР		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ОО					
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС СОО	Май 2020 г.	Заместитель директора по УР		Аналитическая справка
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей	По графику	Заместитель директора по УР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС среднего общего образования: проблемы и перспективы»	январь 2019 г.	Директор школы, заместитель директора по УР, ЗДВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета

4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС СОО	В течение учебного года	Руководители ШМО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протоколы ШМО
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май-сентябрь 2019 г.	Директор школы, заместитель директора по УР	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Август 2019 г.	Директор школы	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	В течение учебного года	Библиотекарь, заместитель директора по УР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	Администратор сайта	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение учебного года	Администратор сайта	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению	Май-сентябрь	Директор школы, заместитель	Получение объективной информации о готовности школы	Диагностическая карта

	ФГОС СОО.	2019 г.	директора по УР	к переходу на ФГОС СОО	
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	Сентябрь 2018 г.	Администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в самоанализ школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)	Июнь-август 2019 г.	Директор школы, администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода средней школы на новый ФГОС	апрель 2019 г.	Педагоги школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС СОО всех субъектов образования	Протокол родительского собрания

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
			сроки	% выполнения	
1	Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение учебного года	100	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Материально – технические ресурсы	В течение учебного года	80	Изучение документации
3	Проект	Образование	В течение	100	Изучение документации, семинар, педсовет,

	Образовательной программы	льная программа	учебного года		собеседования
4	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Устав ОУ, локальные акты	сентябрь	100	Изучение документации
5	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Диагностические работы	В соответствии с планом диагностики	100	Изучение документации, собеседование
6	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	Обучающиеся	В течение учебного года	100	Тестирование
7	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В течение учебного года	В соответствии с графиком поставки учебного оборудования	Постоянно

Директор школы:

И.Ю. Дворецкая